

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., профессор



И.Р. Плева
20__ г.

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 11

01.04.2015 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«Основы информационных технологий» Ч92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью курса является развитие значимых для образования, социализации, самореализации интеллектуальных и художественно-творческих способностей детей на основе практической деятельности в области современных информационных технологий

1.2. Планируемые результаты обучения

В рамках обучения слушатели приобретают необходимые практические навыки работы с современными Текстовыми, табличными и графическими редакторами, навыки работы в сети Интернет. В результате обучения осваивается новая компетенция: способность использовать изученные технологии для создания мультимедийной презентации.

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы учащиеся средних учебных общеобразовательных заведений без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Срок обучения

Трудоёмкость обучения по программе – 40 часов, включая все виды аудиторной учебной работы обучающегося. Общий срок обучения – 10 недель.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная

1.6. Режим занятий

4 академических часа в день, 1 раз в неделю – всего 4 часа в неделю.

1.7. Структурное подразделение, реализующее программу

Учебный бизнес-центр АПГЭК СПУ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		СРО, час.	Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.			
1	Модуль 1. «MS Word»							
1.1	Текстовый редактор MS Word	12	12	2	10	-		зачет
	Итого в модуле:	12						
2	Модуль 2. «MS Power Point»							
2.1	Создание презентаций в MS Power Point	8	8	4	4	-		зачет
	Итого в модуле:	8						
3	Модуль 3. « MS Excel»							
3.1	Электронные таблицы MS Excel	16	16	4	12	-		зачет
	Итого в модуле:	16						
4	Модуль 4 «Сетевые технологии. Интернет»							
4.1	Основы сетевых технологий. Работа в Интернет	4	4	2	2	-		зачет
	Итого в модуле:	4						
	Всего:	40	40	12	28	-		

2.2. Учебная программа

<p>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</p>	<p>Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</p>
<p>Модуль 1. «MS Word»</p>	
<p>Раздел 1.1. Текстовый редактор MS Word</p>	
<p>Тема 1.1.1. Интерфейс программы и возможности MS Word</p>	<p>Знакомство с ОС Windows. Знакомство с интерфейсом программы MS Word. Настройка интерфейса программы. Редактирование.</p>
<p>Тема 1.1.2. Форматирование текста.</p>	<p>Работа с текстом: выравнивание, колонтитулы, шрифты, надписи, Word Art, рамки. Работа с заголовками, автоматическое оглавление. Разметка страницы. Работа со списками. Работа с гиперссылками.</p>
<p>Тема 1.1.3. Таблицы и инструменты рисования в MS Word</p>	<p>Работа с иллюстрациями: диаграммы, основные фигуры, клипы, рисунки, Smart Art.</p>
<p>Тема 1.1.4. Работа с формулами и символами</p>	<p>Дополнительные символы. Написание формул. Знакомство с арифметическими символами.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Предлагается самостоятельное задание по применению навыков работы с текстовым редактором MS Word. Рекомендуется использовать проектную технологию.</p>
<p>Используемые образовательные технологии</p>	<p>Для достижения поставленной цели и реализации задач предмета используются следующие образовательные технологии и методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словесный метод (лекция с элементами беседы - объяснение теоретических основ работы с текстовым редактором MS Word); - практический метод (приобретение навыков работы в текстовом редакторе MS Word);
<p>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p>	<p>Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. М.: СОЛОН-ПРЕСС. 2011 Спиридонов О.В. Microsoft Word. (с) пользователя к специалисту. М.: БИНОМ, 2012 http://www.demart.ru http://www.sda.ru http://www.informika.ru</p>

Модуль 2. «MS Power Point»

Раздел 1.1. «Создание презентаций в MS Power Point»

Тема 1.1.1. Интерфейс программы. Работа с программой Power Point

Знакомство с интерфейсом программы Power Point. Работа со слайдами, звуком. Настройка анимации. Создание собственной анимации. Установка времени и переходов. Правила

<p>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</p>	<p>Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</p>
<p>Тема 1.1.2 Создание интерактивной презентации</p>	<p>оформления презентаций. Использование коллекции шаблонов оформления. Переходы и настройка времени. Самостоятельное озвучивание презентации. Работа с таблицами и картинками.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Предлагается самостоятельное творческое задание по применению навыков работы с программой MS Power Point. Рекомендуется использовать проектную технологию.</p>
<p>Используемые образовательные технологии</p>	<p>Для достижения поставленной цели и реализации задач предмета используются следующие образовательные технологии и методы обучения: - словесный метод (лекция с элементами беседы - объяснение теоретических основ работы с программой); - наглядный метод (демонстрация присмов работы в программе); - практический метод (приобретение навыков работы в программе Power Point и создание интерактивной презентации);</p>
<p>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p>	<p>http://www.it-academy.ru http://www.demiart.ru http://www.edu.ru http://www.informika.ru</p>
<p>Модуль 3. «MS Excel»</p>	
<p>Раздел 3.1. Электронные таблицы MS Excel</p>	
<p>Тема 1.1.1. Интерфейс и инструменты в табличном редакторе MS Excel</p>	<p>Элементы интерфейса программы: главное меню, панель управления, строка состояния, панель инструментов. Команды главного меню. Понятие «книги». Работа с листами. Создание нового документа, открытие документа, дублирование и сохранение документов. Создание таблиц. Заполнение, автозаполнение. Работа со строкой формул</p>
<p>Тема 1.1.2. Работа с формулами</p>	<p>Решение простейших задач с помощью формул. Понятие «ссылка»: абсолютная, относительная, смешанная. Адреса ячеек.</p>
<p>Тема 1.1.3. Работа с функциями.</p>	<p>Встроенные функции в MS Excel. Комбинирование их. Решение задач с помощью функций.</p>
<p>Тема 1.1.4 Сортировка и фильтрация</p>	<p>Отличия между сортировкой и фильтрацией. Выборка данных из таблиц. Настройка сортировки и фильтрации. Применение их к данным.</p>
<p>Практическая работа</p>	<p>Предлагается самостоятельное задание по применению навыков работы в табличном редакторе MS Excel. Рекомендуется использовать проектную технологию</p>
<p>Используемые образовательные технологии</p>	<p>Для достижения поставленной цели и реализации задач предмета используются следующие образовательные технологии и методы обучения.</p>

<p>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</p>	<p>Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</p>
<p>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p>	<p>- словесный метод (лекция с элементами беседы - объяснение теоретических основ работы в табличном редакторе MS Excel); - практический метод (приобретение навыков работы в табличном редакторе MS Excel)</p> <p>Пакулин В. П. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel. 2010.М.: ИНТУИТ, 2012 http://www.it-academy.ru http://www.demiart.ru http://www.edu.ru http://www.informika.ru</p>
<p>Модуль 4 «Сетевые технологии. Интернет»</p>	
<p>Раздел 1.1. Основы сетевых технологий. Работа в Интернет</p>	<p>Интернет</p>
<p>Тема 1.1.1 Работа с Интернет.</p>	<p>Понятие протокола TCP/IP. Адресация. Защита данных и плагиат.</p>
<p>Тема 1.1.2. Работа с данными из Интернета.</p>	<p>Работа с текстом. Форматирование. Обработка больших данных. Работа с сайтами. форумами. Программы для общения по Интернет: настройка и использование.</p>
<p>Практическая работа</p>	<p>Предлагается самостоятельное задание по применению навыков работы в сети Интернет. Рекомендуется использовать проскрипную технологию</p>
<p>Используемые образовательные технологии</p>	<p>Для достижения поставленной цели и реализации задач предмета используются следующие образовательные технологии и методы обучения: - словесный метод (лекция с элементами беседы - объяснение теоретических основ работы в сети Интернет); - наглядный метод (демонстрация приемов работы в сети Интернет, поиск в сети Интернет); - практический метод (приобретение навыков работы в сети Интернет, заведение почтового ящика, работа в программах для общения по Интернет);</p>
<p>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p>	<p>А. П. Пятибратов, Л. П. Гулянов, А. А. Кириченко. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. М.:Кьюрус, 2013. http://www.it-academy.ru http://www.demiart.ru http://www.edu.ru http://www.informika.ru</p>